

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO IN BILANCIO, CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE, CONTROLLO DI GESTIONE - CAT. D3 - TEMPO INDETERMINATO - CODICE 10/11M

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n.1051 del 18/10/2011 è aperta la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art.30, comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura del posto in oggetto.

L'assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D. Lgs.165/2001, in corso.

Con la presente procedura il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia per la copertura del posto in oggetto.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 (*) nell'ambito delle seguenti attività:

- pianificazione finanziaria annuale e pluriennale e redazione dei bilanci previsionali;
- rendicontazione finanziaria finale e redazione di bilanci consuntivi e di rendiconti richiesti da Istituzioni e Ministeri;
- altre attività inerenti le competenze comunali in materia di contabilità e bilancio (coordinamento e gestione contabile delle entrate di parte corrente e di parte capitale, gestione contabile delle spese di parte corrente e di parte capitale, verifica della copertura finanziaria e controllo di regolarità contabile, monitoraggio del patto di stabilità);
- gestione degli adempimenti fiscali di competenza;
- gestione dei servizi diversi e assicurativi;
- attività di monitoraggio e verifica del sistema di controllo, sotto il profilo tecnico e organizzativo, dell'attività amministrativa comunale e dei servizi erogati;
- predisposizione di reports di tipo gestionale e strategici, a supporto delle decisioni;
- controllo delle partecipate dell'Ente;
- attività di supporto all'Organismo di valutazione.

(*) "Categoria D - Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

Elevate conoscenze di tipo plurispecialistico ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi;

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale”

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario:

- A **Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato** di Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento in cat. D3, profilo professionale di “Esperto in Bilancio, Controllo sulle Società Partecipate e Controllo di Gestione”, o analogo;
- B **Non aver riportato sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- C **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio**, conseguito in campo economico-finanziario:
 - Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del Nuovo Ordinamento
 - Diploma di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento.

I candidati in possesso **di titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla procedura di mobilità purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere redatte in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum vitae** del candidato, debitamente sottoscritto, con l'indicazione delle esperienze di studio, professionali, formative maturate nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

Le domande **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di Senigallia, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Piazza Roma 8, **con l'indicazione del numero di codice della procedura di mobilità** e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Roma 8, Ufficio dei messi, piano terra (ingresso ascensore) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,30;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo, **con l'indicazione anche nella busta del numero di codice della procedura;**
- **a mezzo fax** al n. 071 6629304;

- con trasmissione in via telematica, all'indirizzo comune.senigallia@emarche.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. **In tale ipotesi sia la domanda che il curriculum vitae devono essere sottoscritti con firma digitale.**

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il 17 novembre 2011.

Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Nella presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Senigallia prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla procedura di mobilità riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o telegramma.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, alla preparazione culturale ed esperienza professionale e formativa maturate con particolare riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze delle tecniche del lavoro, le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le motivazioni e le conoscenze informatiche possedute.

I nominativi dei candidati individuati per il colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune almeno sette giorni prima della data, sotto indicata, del colloquio.

Il colloquio si svolgerà il 29 novembre 2011 ore 9,30, presso il Palazzo della Nuova Gioventù, viale Leopardi, n. 6, Senigallia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

In presenza di un elevato numero di candidati il colloquio proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio dei colloqui.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

5. AVVIO MOBILITA'

I colloqui potranno concludersi con **l'individuazione del candidato idoneo** per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con **la presa d'atto della mancanza di candidati idonei** e quindi con la mancata copertura del posto tramite la procedura di mobilità volontaria.

Nel caso in cui siano individuati candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo, utilizzabile esclusivamente per un periodo di due anni dalla sua approvazione, per la copertura del posto in oggetto.

Sarà richiesto il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza entro il termine (perentorio) successivamente individuato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine non avrà luogo l'assunzione del primo candidato e si procederà scorrendo nella graduatoria.

6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

7. INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, Lucia Carotti.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno **29/02/2012**.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel. 071/6629315 - 314.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia, www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi.

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (via Manni n. 7).

Senigallia, 18 ottobre 2011

IL DIRIGENTE

Laura Filonzi

AI COMUNE DI SENIGALLIA
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Piazza Roma, 8
60019 SENIGALLIA

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Funzionario Esperto in Bilancio, Controllo sulle Società Partecipate, Controllo di Gestione – cat. D3 – Tempo Indeterminato – **Codice 10/11 M.**

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nato/a a (Prov.) il
- 2) di risiedere a (Prov.) CAP
in Via/P.zza n°
- 3) telefono cell. fax
- 4) di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)
Via Comune(Prov.) CAP
- 5) di essere **dipendente a tempo pieno e indeterminato:**
di (specificare Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali)
con inquadramento in cat. D3, profilo professionale di:
 Funzionario Esperto in Bilancio, Controllo sulle Società Partecipate e Controllo di Gestione
 (specificare profilo analogo);
- 6) di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 7) di essere **in possesso del seguente titolo di studio**, conseguito presso la Facoltà di
..... dell'Università sita nel Comune
di(.....) in data:
 Laurea Specialistica (LS) del Nuovo Ordinamento in:
(classe) con votazione;
 Laurea magistrale (LM) del Nuovo Ordinamento in:.....
(classe) con votazione;
 Diploma di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento in:.....
con votazione

8) di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Senigallia al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nel paragrafo 6 dell'avviso di selezione;

9) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Allega:

fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);

curriculum vitae.

Data.....

FIRMA
