



## COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO POLITICHE SOCIALI  
ED INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA  
Tel. 0716629277 - Fax 0716629270  
e-mail: [ufficio.servizi.sociali@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.servizi.sociali@comune.senigallia.an.it)

---

# AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI URBANI COMUNALI

## IL DIRIGENTE

- in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 29/07/2010;

## RENDE NOTO

che a partire dal 1° marzo sino al 30 aprile 2012 è possibile presentare domanda per la concessione di n. 60 orti urbani della superficie di mq. 50 ciascuno, per un periodo di cinque anni, situati nella zona di Cesanella – Via Mattei, destinati esclusivamente alla coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori ad uso del nucleo familiare.

### 1. STAZIONE ASSEGNATARIA

Comune di Senigallia – Ufficio Servizi Sociali (Via Marchetti 73) ed Ufficio Patrimonio (Viale Leopardi 6).

### 2. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono richiedere l'assegnazione di un'area destinata ad orto urbano i cittadini:

- a) residenti a Senigallia da almeno 2 anni, alla data della presentazione della domanda;
- b) che non siano titolari del diritto di proprietà od uso di altri appezzamenti di terreno coltivabile nel territorio comunale (*tale condizione è richiesta anche per ciascuno dei componenti il nucleo familiare*);
- c) che siano titolari di pensione ovvero che appartengano ad un nucleo familiare in situazione di temporanea difficoltà.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare all'avviso pubblico per ottenere in concessione un'area ortiva, i cittadini devono presentare specifica domanda utilizzando i modelli predisposti dal Comune, unitamente a:

- **certificazione ISEE, con redditi riferiti all'anno d'imposta 2010 e situazione patrimoniale riferita al 31/12/2011**, rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.).

E' possibile presentare una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

Le domande possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R all'Ufficio Servizi Sociali, Via Marchetti 73;
- direttamente all'Ufficio Servizi Sociali – Via Marchetti 73, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì anche dalle ore 15,15 alle ore 17,45 (tel. 071 6629277-276-441).

**Le domande dovranno pervenire entro il termine del 30 APRILE 2012.**

Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile, alla formazione delle prime due graduatorie, le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopraindicato, ma pervenute successivamente.

**La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'esclusione automatica della domanda.**

#### **4. MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE**

Saranno predisposte due distinte graduatorie aperte: una per i pensionati ultrasessantacinquenni e l'altra per i nuclei familiari in difficoltà.

Nella formazione delle due graduatorie si tiene conto dei requisiti indicati nelle tabelle allegate A e B.

Le graduatorie predisposte sulla base del presente avviso vengono aggiornate con cadenza semestrale.

Le domande già ammesse in graduatoria, alle quali non è seguita l'assegnazione di un'area ortiva, entrano di diritto negli aggiornamenti della graduatoria e vi permangono unitamente alle nuove domande.

Alle stesse è riconosciuto il seguente punteggio:

Punti 0,25 per ogni mese trascorso dalla data di presentazione della domanda. Per i soli nuclei familiari, a parità di punteggio viene data precedenza al nucleo familiare rappresentato da un lavoratore disoccupato, intendendosi per tale il soggetto in stato di disoccupazione ex D.Lgs. 297/2002.
---

I richiedenti che ritengono di avere diritto ad una maggiorazione del punteggio assegnato in graduatoria, per mutamento delle condizioni precedentemente dichiarate, possono integrare la documentazione corredata anche di nuova dichiarazione ISEE, al fine del collocamento in altra posizione al primo aggiornamento utile della graduatoria medesima.

Le graduatorie successive sono approvate e pubblicate ogni sei mesi decorrenti dalla approvazione delle prime. Le domande per l'aggiornamento delle graduatorie successive alle prime possono essere presentate in qualsiasi momento.

Le ultime graduatorie approvate sostituiscono, a tutti gli effetti, quelle precedenti.

Le graduatorie degli aventi diritto e degli esclusi, verranno pubblicate nell'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune, all'Ufficio Servizi Sociali e all'Ufficio Patrimonio. Le pubblicazioni rese nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

## **5. ASSEGNAZIONE DELLE AREE**

Le aree destinate ad orti urbani saranno assegnate secondo il seguente criterio:

50% riservato alla graduatoria dei pensionati;

50% riservato ai nuclei familiari in difficoltà.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di rivedere le percentuali di riparto delle aree assegnabili.

Gli appezzamenti disponibili verranno concessi seguendo l'ordine delle graduatorie. Ad esse si attingerà anche per eventuali surroghe.

## **6. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

La concessione ha durata quinquennale, con possibilità di anticipata rinuncia da parte dei concessionari; in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, della concessione, subentra, nella successiva annata agraria, il primo dei richiedenti in graduatoria. Entro i tre mesi precedenti la scadenza del quinquennio è ammesso il rinnovo della concessione allo scadere del quinquennio, limitatamente alla categoria degli anziani ultrasessantacinquenni. Tale facoltà è esercitata per massimo 2 volte, fermo restando la possibilità di accedere alla graduatoria in via ordinaria.

L'assegnazione è data a titolo precario ed è revocabile in qualsiasi momento, con preavviso di quindici giorni a mezzo lettera raccomandata dell'ufficio comunale preposto. Nel momento in cui l'assegnatario trasferisca la residenza fuori del Comune di Senigallia decade automaticamente dall'assegnazione del lotto. In nessun caso saranno mai riconosciuti rimborsi per frutti pendenti.

La concessione dell'area ortiva è disciplinata dal Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 29.07.2010, che dovrà essere sottoscritto, per accettazione al momento della stipula del contratto.

## **7. ESCLUSIVITA'**

L'orto deve essere coltivato direttamente e con continuità dal concessionario o da un componente il proprio nucleo familiare e non può né essere ceduto, né dato in affitto, né trasmesso per successione.

## **8. CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione di entità economica simbolica è stabilito con delibera di Giunta Comunale.

Per le assegnazioni effettuate in corso d'anno il canone verrà determinato in proporzione ai mesi di utilizzo.

## **9. COLTIVAZIONI**

E' consentita la coltivazione esclusivamente di ortaggi, piccoli frutti (a titolo esemplificativo: lamponi, mirtilli, fragole, ribes) e fiori.

La produzione ricavata non potrà essere oggetto di attività commerciale, ma sarà rivolta unicamente al conseguimento di produzione per uso proprio, pena l'immediata decadenza dell'assegnazione.

## **10. CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese. Qualora il cittadino si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

#### **12. INFORMAZIONI FINALI**

L'avviso e il modello di domanda sono disponibili nel sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it) e presso l'Ufficio Servizi Sociali – Via Marchetti 73.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Politiche Sociali ed Integrazione Socio-Sanitaria ed il Responsabile del presente procedimento è il funzionario di tale ufficio, Giuseppina Campolucci.

Senigallia, 1° marzo 2012

IL DIRIGENTE  
AREA PERSONA  
**(Dott. Maurizio Mandolini)**

TABELLA "A"

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA  
VALUTAZIONE CON PUNTEGGIO DEI TITOLI DI MERITO  
PENSIONATI**

**VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA**

Valore ISEE in Euro		Punti	VALUTAZIONE DELL'ANZIANITÀ	Punti
0	2.580,00	10	Da 65 al compimento di 70	1
2.580,01	4.130,00	9	Da 70 al compimento di 75	2
4.130,01	5.680,00	8	Da 75 al compimento di 80	3
5.680,01	7.230,00	7	Da 80 al compimento di 85	4
7.230,01	8.780,00	6	Da 85 al compimento di 90	5
8.780,01	10.330,00	5	Oltre 90	6
10.330,01	12.395,00	4	<b>VALUTAZIONE NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Punti</b>
12.395,01	14.460,00	3	persona sola	8
14.460,01	16.526,00	2	persona convivente con altri familiari:	
16.526,01	18.592,00	1	- coppia	3
			- coppia convivente con altri familiari	1

TABELLA "B"

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA  
VALUTAZIONE CON PUNTEGGIO DEI TITOLI DI MERITO  
NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA'**

**VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA**

Valore ISEE in Euro		Punti	VALUTAZIONE NUCLEO FAMILIARE	Punti
0	2.580,00	10	Persona sola	1
2.580,01	4.130,00	9	persona convivente con altri familiari: - coppia	3
4.130,01	5.680,00	8	Nucleo familiare di n. 3 componenti	4
5.680,01	7.230,00	7	Nucleo familiare di n. 4 componenti	5
7.230,01	8.780,00	6	Nucleo familiare di n. 5 componenti	6
8.780,01	10.330,00	5	Nucleo familiare di n. 6 componenti	7
10.330,01	12.395,00	4	<b>Nota</b> Nel caso in cui nel nucleo familiare sia presente un altro soggetto avente la situazione di lavoratore disoccupato, il relativo punteggio viene aumentato di ulteriori 2 punti	
12.395,01	14.460,00	3		
14.460,01	16.526,00	2		
16.526,01	18.592,00	1		